

Intyg om förlorat kvitto

Företagsnamn: _____

Anställdas namn: _____

Anställningsnummer (om tillgängligt): _____

Detaljer om utlägg

- Datum för transaktionen: _____
- Plats för köpet/tjänsten: _____
- Beskrivning av utlägg:

- Belopp (inklusive moms): _____

Orsak till förlorat kvitto

Beskriv varför kvittot inte kan bifogas:

Signatur

Jag intygar att informationen ovan är korrekt och att detta utlägg gjordes i samband med mina arbetsuppgifter.

Anställds underskrift: _____

Datum: _____

Godkännande av ansvarig chef (om tillämpligt)

Jag bekräftar att jag har granskat detta intyg och godkänner utlägg enligt företagets policy.

- Ansvarig chefs namn: _____
- Ansvarig chefs underskrift: _____
- Datum: _____

OBS: Detta intyg ska bifogas till utläggsrapporten och lämnas in för granskning av ekonomiavdelningen.